

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	MARTHA CRISTINA PERLAZA OCHOA			CÉDULA	34609248	
FECHA DE INFORME	29/oct/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1578- 2025					
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$13.860.000)					
VALOR DE LA CUOTA	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$4.620.000)			CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios Profesionales en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO	21/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN	31/dic/2025		
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Realizar profesionalmente las actividades orientadas al cumplimiento del procedimiento de planeación participativa en el marco el Marco del proyecto de la gobernanza territorial.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>-Realicé informe de las actividades orientadas el marco del proyecto de la gobernanza territorial, desde el procedimiento de Planeación Participativa para la implementación de la Metodología Temporal POAI 2026 correspondiente al Paso 5-Fase II y III, donde se identificó la participación ciudadana en los espacios.</p> <p>Fase II: Formulación de Proyectos acorde con lineamientos del DAP (Guía de Gestión de Proyectos MEDE01.03.02.P004.G00 V3)</p> <p>Fase III: Socialización y Ajuste de proyectos formulados Socialización y Ajuste de los proyectos formulados.</p> <p>- Orienté profesionalmente las actividades establecidas desde el procedimiento de Planeación participativa dando cumplimiento a los Encuentros de Aprendizaje en Planeación Participativa en el marco del proyecto de la gobernanza territorial, dirigidos a funcionarios, contratistas y grupos de valor de la secretaría de Turismo.</p>				

Los temas tratados en la jornada se dividieron en los siguientes módulos:

Módulo 1.

Planeación Participativa: Es el proceso que involucra a la ciudadanía en la toma de decisiones sobre el territorio, cuyo objetivo es involucrar a las comunidades en la identificación de sus problemas, en la priorización de problemas a resolver y en la búsqueda de soluciones.

Módulo 2.

Presupuesto Participativo: Es el instrumento, mediante el cual la ciudadanía ejerce el derecho de decidir sobre la aplicación del recurso que otorga el gobierno regional y el gobierno local, para que los habitantes optimicen su entorno proponiendo proyecto de obras y servicios, donde esta permite a los ciudadanos tener voz voto y se encuentra regida por la ley estatutaria 1757 de 2015

Módulo 3.

Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) 2026: Es el documento que contiene los proyectos de inversión, con el objetivo de fomentar la participación ciudadana en asuntos que impactan el desarrollo local. El Departamento Administrativo de Planeación, mediante resolución, establece la metodología temporal para llevar a cabo estos ejercicios en comunas y corregimientos.

Módulo 4.

Metodología Temporal POAI 2026: El Departamento Administrativo de Planeación impartió una metodología temporal que será ha implementado a partir del mes de marzo del 2025 por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Donde se estructuró el Plan Operativo Anual de Inversión POAI vigencia 2026, las cuales permite realizar presupuesto participativo en las comunas y corregimientos. Igualmente, la metodología se desarrolló en ocho pasos: Alistamiento, socialización, conformación del Consejo Consultivo, Lluvia de Ideas, formulación y socialización de proyectos control posterior de viabilidad, socialización de proyectos de inversión, priorización y distribución de presupuesto.

-Elaboré informe del acompañamiento profesionalmente de la jornada del Encuentro de Aprendizaje en Planeación Participativa donde el objetivo era socializar los resultados del procedimiento del Planeación Participativa y el formulario para la evaluación de la participación ciudadana en la implementación de la Metodología Temporal POAI 2026 a los organismos misionales y sus grupos de valor, como producto

de las actividades del procedimiento de planeación participativa.

Los temas tratados fueron:

- Capacitaciones: Encuentros de Aprendizaje en Planeación Participativa dirigida a los grupos de valor de los organismos de la Administración, JAL, JAC y Organizaciones Sociales. En las cuales se realizaron entre el mes de marzo y agosto, 15 encuentros con la participación de 948 personas. Y con el de hoy se alcanzarían los 16 encuentros.
- Apoyar la implementación de la Metodología Temporal POAI para la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones en comunas y corregimientos con los grupos de valor: Se indicó que se implementó la Metodología Temporal POAI 2026, que constaba de 8 pasos con sus respectivas fases y se mostró la caracterización de la participación ciudadana. Reflejando la asistencia de 2428 funcionarios y/o contratistas de los organismos.
- Definir estrategia de divulgación de las actividades para promover la participación ciudadana: Se les indicó a los asistentes que desde el procedimiento de Planeación Participativa se hace difusión de las actividades en territorio a través de Piezas gráficas, boletines, las cuales se comparten por redes sociales de la Alcaldía, grupos de WhatsApp y correos electrónicos para los organismos, JAL, JAC, organizaciones sociales y la comunidad en general.
- Socialización del formulario para la Evaluación de la participación ciudadana en la implementación de la Metodología Temporal POAI 2026: Enseguida Eduardo Mosquera articulador de la Plataforma Virtual Mi Cali Participa, de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, socializó el formulario para la Evaluación de la participación ciudadana en la implementación de la Metodología Temporal POAI 2026

Enlace del formulario de Evaluación de la participación ciudadana en la implementación de la Metodología Temporal POAI 2026

<https://micaliparticipa.cali.gov.co/respuesta/create-step-one/b30f1a1a-ef62-46b2-9012-ea28cc35b923>

2	Realizar la sistematización de los productos de la estrategia implementada en la metodología temporal -POAI de comunas y corregimientos.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>- Elaboré la sistematización de las actividades agendadas desde el procedimiento de Planeación Participativa, como productos de la estrategia implementada en el desarrollo de la Metodología Temporal POAI 2026 en comunas y corregimientos los cuales se evidencian en los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actas 4173.020.14.55.643 – Encuentro de Aprendizaje Secretaría de Turismo y sus grupos de Valor. • Sistematización del Cronograma Audiencias Públicas correspondiente al Paso 7 Fase I de la Metodología Temporal POAI 2026 implementado en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali. • Sistematización de la agenda para la consolidación de la Participación Ciudadana en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali en el marco de la implementación de la Metodología Temporal POAI 2026 correspondiente al Paso 5 Fase II y II
3	Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>- Elaboré informe de seguimiento a los PQRS asignados al procedimiento de Planeación Participativa en el sistema de gestión documental, de acuerdo con la norma y tiempos establecidos.</p> <p>Consolidé en el Drive del procedimiento de Planeación Participativa los oficios de las solicitudes asignadas que no requerían de respuestas debido a su carácter informativo, a su vez se les dio salida a las misma desde el Sistema de Gestión Documental.</p> <p>202541734100000724 – Acuerdo Local y Resolución MT POAI 2026 Comuna 10-Paso 7 202541730101814022 – Acuerdo Local Comuna 5- Paso 8 202541734030000834 – Acuerdo Local y Resolución MT POAI 2026 Comuna 3-Paso 8</p>

4	<p>Realizar Acompañamiento las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>- Reporté informe del acompañamiento a reunión establecida desde el Procedimiento de Planeación Participativa en articulación con el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, con el objetivo de continuar las acciones tendientes a la implementación de módulos de capacitación virtual en la Plataforma Mi Cali Participa.</p> <p>Desde el DAP se indicó que el espacio establecido permitirá revisar la plantilla y el diseño para la implementación de los módulos de capacitación de acuerdo con los temas misionales de los organismos que serán alojados en la Plataforma Virtual Mi Cali Participa con el propósito de generar mayor impacto en los territorios.</p> <p>Desde el área de comunicación de la Alcaldía de Cali se dieron las siguientes indicaciones: no se pueden proponer, ni diseñar nuevas líneas gráficas, plantillas y logos.</p> <p>Acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar sobre una línea gráfica general • Responsabilidad de cada uno de los organismos y seleccionar la información que debe contener cada módulo • Revisar la posibilidad de implementar un piloto de los módulos, durante la Semana de la Participación. <p>- Recopilé información para la solicitud de elaboración de piezas gráficas referente a los Encuentros de Aprendizaje en Planeación Participativa-Tema Evaluación de la participación ciudadana en la implementación de la Metodología Temporal POAI 2026.</p> <p>Se establecieron 4 espacios los cuales se recopiló información referente a los días 22, 27 y 28 de octubre.</p> <p>Realicé articulación con el área de comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Territorial, quienes dan los parámetros, lineamientos, diseños y entrega del producto final-piezas gráficas, para ser compartidas a los Organismos misionales de la Alcaldía, la JAC, JAL y Organizaciones Sociales, como parte de la estrategia de convocatoria del procedimiento de Planeación Participativa.</p>
---	---	--

ANEXO EVIDENCIAS	<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19zyDafFB2MhCAmbB4SmTOfCph6aQEWiV</p>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS <u>Coosalud</u>, AFP <u>Colpensiones</u> y ARL <u>Positiva</u>, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u>N/A</u> Pensión <u>N/A</u> Riesgos Profesionales <u>N/A</u> teniendo en cuenta el valor del IBC \$ 1.848.000 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u>X</u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. <u>N/A</u>, pagada el <u>N/A</u>, a través del operador <u>N/A</u> y correspondiente al periodo de pago <u>N/A</u>, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u> </u> NO <u>X</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u> </u> NO <u>X</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u> </u> NO <u>X</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	